

SERVICE-KATALOG

*ÜBERBLICK ÜBER DIE
WICHTIGSTEN LEISTUNGEN*



ITALCAM

CAMERA DI COMMERCIO ITALO - TEDESCA
ITALIENISCHE HANDELSKAMMER MÜNCHEN - STUTTGART

EINLEITUNG

DEFINITION

Der **Service-Katalog** der **Italienischen Handelskammer München-Stuttgart** fördert den Aufbau von Beziehungen zwischen der Kammer und ihren Kunden (Unternehmen, Öffentliche Verwaltungen), basierend auf transparenten und klaren Kriterien. Der Katalog beschreibt die zu unterstützenden Aktivitäten der Internationalisierung von Unternehmen, indem er die Grundsätze der Verwaltung und Bereitstellung definiert. Obwohl der Katalog nicht vollständig ist, bietet er den Unternehmen und Öffentlichen Verwaltungen einen Überblick über die angebotenen Leistungen und die jeweiligen Kosten. Die im Katalog genannten Kosten sind jedoch als Mittelwerte zu betrachten und nicht als Kostenvoranschlag anzusehen, welcher zum Zeitpunkt der Serviceanfrage erstellt wird.

ÜBER UNS

Die Italienische Handelskammer München-Stuttgart ist eine unabhängige Non-Profit-Organisation, die von der Italienischen Regierung anerkannt ist und als Mitglied im Verband Assocamerestero agiert, der weltweit über 78 Italienische Handelskammern miteinander verbindet.

Hauptziel der Aktivitäten ist die Förderung der Wirtschaftsbeziehungen zwischen Italien und dem deutschsprachigen Markt durch das Wachstum des Geschäftes unserer Kunden.

Ein gebündeltes Fachwissen bei der Realisierung der Werbeaktivitäten und der Bereitstellung von unterstützenden Dienstleistungen sowie hoch qualifizierte bilinguale Mitarbeiter mit einer fundierten Marktkenntnis und einem ausgedehnten Netzwerk an Kontakten zu Unternehmen und Institutionen in Deutschland, Italien und Österreich sind unsere Stärken, die wir in den Dienst der Unternehmen, institutionellen Partner und Mitglieder stellen.

Aktivitäten:

1. Organisation von Werbeveranstaltungen in Deutschland, Österreich und Italien
2. Realisierung von Delegationsreisen nach Italien für deutsche Unternehmer
3. Akquisition von Ausstellern und Organisation von Delegationsveranstaltungen für Messeveranstalter
4. Service und Beratung für Unternehmen, die Geschäftspartner suchen

UNSERE ARBEITSWEISE

Um unsere Ziele zu erreichen, kooperieren wir mit unseren Mitgliedern, italienischen und lokalen Unternehmen sowie sämtlichen öffentlichen und privaten Einrichtungen, die auf organisierte Weise die Internationalisierung von Unternehmen unterstützen. Dazu zählen insbesondere: Regionen, Handelskammern, Verbände, Messen, Konsortien, Kooperativen, Unternehmens-netzwerke, Industriecluster, Banken, Ministerien für Wirtschaft und Landentwicklung sowie internationale Organisationen.

UNSERE ZIELE

Betreuung unserer Kunden mithilfe kostenloser und kostenpflichtiger Leistungen, die von ersten Informationen zur Orientierung im Markt bis hin zur individuellen Erarbeitung einer Platzierungs- und Konsolidierungsstrategie reichen. Dabei unterstützen wir sowohl italienische Unternehmen auf dem ausländischen Markt sowie lokale Unternehmen, welche mit kleinen und mittelständischen italienischen Unternehmen zusammen arbeiten möchten.

Realisierung von Veranstaltungen und Match-Making-Aktivitäten um den Unternehmen die Möglichkeit zu bieten, ausländische Ansprechpartner zu treffen, um mit diesen über Produktions- sowie technologische und wirtschaftliche Kooperationen zu diskutieren.

Förderung und Hervorhebung der Exzellenz des italienischen Marktes durch die Verbreitung seiner Besonderheiten und des italienischen Know-hows. Wir organisieren Delegationsreisen und Produktionscluster im Ausland sowie Incoming-Veranstaltungen für ausländische Unternehmen und Unternehmer in den Märkten, in denen die italienischen Unternehmen agieren.

Bereitstellung von Fachwissen über die Arbeitsweisen im Land durch gezielte Schulungen der einzelnen Unternehmen und/oder Freiberufler oder mithilfe von Workshops in Zusammenarbeit mit führenden italienischen und ausländischen Hochschulen.

UNSERE GRUNDSÄTZE

Um dauerhaft qualitativ hochwertige Dienstleistungen zu gewährleisten garantieren wir:

- Kompetenz
- Klarheit
- Höflichkeit
- Vertraulichkeit
- Unvoreingenommenheit

Die Bereitstellung unserer Leistungen basiert auf:

- Zufriedenstellender Erfüllung der Anfragen
- Rechtzeitigkeit
- Transparenz der Verfahren

QUALITÄTSSTANDARD UNSERER LEISTUNGEN

Um die Leistung der einzelnen Dienstleistungen zu garantieren und den Anforderungen unserer Kunden ständig gerecht zu werden, überwachen wir als Kammer kontinuierlich unsere Leistungen. Dabei liegt die Zufriedenheit der Kunden im Fokus. Daher bieten wir einen sog. Customer Satisfaction-Service an, über den etwaige Kritik angebracht werden kann.

ANMERKUNGEN

- Die genannten Kosten sind als Mittelwert zu verstehen und ersetzen keineswegs einen spezifischen Kostenvoranschlag, welcher zum Zeitpunkt der Serviceanfrage erstellt wird.
- Zum Zeitpunkt der Erstellung des Kostenvoranschlags wird über evtl. geltende Vorschriften zu den angegebenen Kosten informiert.
- Die Leistungen erfolgen erst nach Annahme des Kostenvoranschlags und Bereitstellung der entsprechenden Anzahlung (soweit erforderlich).
- Es wird darauf hingewiesen, dass etwaige Leistungen, die in diesem Katalog nicht aufgeführt sind, dennoch bei der Kammer angefragt werden können. Die Kammer überprüft die Anfrage hinsichtlich ihrer Durchführbarkeit und den jeweiligen Bedingungen.

UNSERE LEISTUNGEN

1. INFORMATIVE LEISTUNGEN

1.a Erste Marktorientierung

- Analyse des Zielmarktes/-sektors
- Informatives Dossier über die Vorschriften (Zoll, Steuern, Fördermittel)
- Informationen zu Messen und Veranstaltungen

1.b Informationsseminar/ Länderpräsentation

2. VERANSTALTUNGEN UND KOMMUNIKATION

- Galadinner, Netzwerkveranstaltungen
- Eigene Veranstaltungen

3. GESCHÄFTSKONTAKTE

- Identifikation und Auswahl von Partnern/ Ansprechpartnern (Importeure, Händler, Lieferanten und strategische Partner) mit/ ohne Terminagenda
- Organisation von Incoming- und Outgoing-Delegationsreisen: Workshop mit B2B-Gesprächen
- Teilnahme an Messen

4. BERATUNGSLEISTUNGEN UND INDIVIDUELLE BETREUUNG

- Administrative Unterstützung für die deutsche Mehrwertsteuer-Rückerstattung
- Dolmetschertätigkeiten/ Übersetzungen
- Unterstützung bei der Entwicklung von Markteintrittsstrategien (gezielte Recherche von Teilsektoren und Produkten)
- Operative Unterstützung in sämtlichen Phasen der Niederlassung (Start Up, logistische Unterstützung, Personalauswahl)
- Repräsentanz des italienischen Unternehmens
- Business Center-Dienstleistungen für italienische Unternehmen (Vermietung von Büroräumen, Konferenzräumen, Domizilierung und Büroservice)

BESCHREIBUNG DER EINZELNEN LEISTUNGEN

1. INFORMATIVE LEISTUNGEN

ANALYSE DES ZIELMARKTES/ -SEKTORS

Analyse des Zielmarktes/ -sektors, Ermittlung von Statistiken für eine erste Orientierung und um die konkreten Möglichkeiten der Einführung der italienischen Produktion abzuwägen.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Nachfrageanalyse des Interessensektors des italienischen Unternehmens
- Distributionsanalyse des italienischen Produkts/ der Produkttypen
- Wettbewerbsanalyse
- Information über wichtigste lokale Veranstaltungen des Sektors

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Isabella Pignagnoli-Hoffmann**, E-mail: pignagnoli@italcam.de,
Tel.: 0049 711 2268042

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 60 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag)
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder
der Kammer

min. 7
Tage/Mitarbeiter
20 % Rabatt

Kosten für Nicht-
Mitglieder der Kammer

min. 7
Tage/Mitarbeiter

INFORMATIONEN ZU MESSEN UND VERANSTALTUNGEN

Informationen zu den wichtigsten Messen und Veranstaltungen auf nationaler sowie internationaler Ebene eines spezifischen Sektors. Dieser Service kann im Auftrag des Messe-Veranstalters erfolgen, der daran interessiert ist die eigene Veranstaltung zu fördern.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition des Ziels mit dem Messe-Veranstalter bzgl. des einzelnen zu fördernden Salons
- Zielgruppendifiniertes Mailing
- Recall und Follow Up zur Interessensüberprüfung

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Elisabetta Alberti**, E-mail: alberti@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 60 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag)
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder
der Kammer

ab min. 4
Tagen/Mitarbeiter
20 % Rabatt

Kosten für Nicht-
Mitglieder der Kammer

ab min. 4
Tagen/Mitarbeiter

INFORMATIONSEMINAR/ LÄNDERPRÄSENTATION

Organisation informativer Seminare zur Länderpräsentation, die sich sowohl an Unternehmen als auch institutionelle Einrichtungen wenden.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition der Inhalte mit dem Kunden
- Kontaktaufnahme zu Referenten
- Evtl. Sponsorsuche
- Organisation von Pressekontakten
- Einladung der Gäste (Mailing-Recall)
- Logistische Organisation (Raummiete, Materialvorbereitung, Hostess- und Dolmetscherservice, Catering)
- Follow Up (Materialversand)

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an: info@italcam.de, Tel: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 90 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projekt Manager) und der Aufwandskosten für die Organisation
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder der Kammer

abmin. 3
Tage/Mitarbeiter
10 % Rabatt
+ laufende Kosten

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

ab min. 3
Tage/Mitarbeiter
+ laufende Kosten

2. VERANSTALTUNGEN UND KOMMUNIKATION

EIGENE VERANSTALTUNGEN

Organisation autonomer Werbeveranstaltungen für die Promotion von Sektoren/ Produkten/ Gebieten.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition der Inhalte mit dem Kunden
- Definition der Veranstaltungsart (Ausstellung, Show Room, Verkostung, etc.)
- Auswahl der einzuladenden Gäste
- PR-Leistungen und Organisation der Kontakte zur Presse
- Logistische Organisation (Raummiete, Materialvorbereitung, Hostess- und Dolmetscherservice, Catering)
- Unterstützung bei evtl. Sendungen und Zollabfertigung der auszustellenden/ zu verköstigenden Waren
- Follow Up

Ansprechpartner

Die Anfrage erfolgt an: info@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von vier Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 30 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Organisation
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder der Kammer

ab min. 15
Tagen/ Mitarbeiter
10 % Rabatt
+ laufende Kosten

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

ab min. 15
Tagen/Mitarbeiter
+ laufende Kosten

WERBESCHALTUNGEN IN ZEITSCHRIFTEN UND ELEKTRONISCHEN MEDIEN

Veröffentlichung von Werbematerialien in Zeitschriften und elektronischen Medien.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition der Inhalte mit dem Kunden
- Identifikation der Presse- und Medienorgane, die am besten für die Art der Kommunikation und den Kundenkreis geeignet sind
- Definition der Werbenachricht unter Berücksichtigung kultureller Besonderheiten und der lokalen Zielgruppe

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Isabella Pignagnoli-Hoffmann**, E-mail: pignagnoli@italcam.de,
Tel.: 0049 711 2268042

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 30 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder der Kammer

ab min. 2
Tagen/Mitarbeiter
20 % Rabatt
+ laufende Kosten

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

ab min. 2
Tagen/Mitarbeiter
+ laufende Kosten

PRESSEKONFERENZEN, MEDIA RELATION

Organisation von Pressekonferenzen und Abwicklung des Kontaktes zu den Medien, um die Präsenz des Unternehmens zu fördern oder über die Investitionsaktivitäten und Interessen am jeweiligen Land zu berichten.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition der Inhalte mit dem Kunden
- Identifikation der Presse- und Medienorgane, die am besten für die Art der Kommunikation und den Kundenkreis geeignet sind
- Definition einer Kommunikationsstrategie (Zeit, Art und Weise, Mittel)
- Organisation einer Pressekonferenz (Individualisierung, Einladung und Kontakt zu Journalisten, Medien)
- Logistische Organisation (Raummiete, Materialvorbereitung, Hostess- und Dolmetscherservice, Catering)
- Pressemitteilungs-Service

Ansprechpartner

Die Anfrage erfolgt an: info@italcam.de, Tel: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 90 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder der Kammer

ab min. 2
Tagen/Mitarbeiter
20 % Rabatt
+ laufende Kosten

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

ab min. 2
Tagen/Mitarbeiter
+ laufende Kosten

3. GESCHÄFTSKONTAKTE

IDENTIFIKATION UND AUSWAHL VON PARTNERN/ ANSPRECHPARTNERN (IMPORTEURE, HÄNDLER, LIEFERANTEN UND STRATEGISCHE PARTNER) MIT/OHNE TERMINAGENDA

Scouting von potentiellen Geschäfts- und Strategiepartnern für die Entwicklung der Investitionsaktivitäten, Joint Ventures oder Technologientransfers.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- **Basic-Leistung:** Definition des Ziels zusammen mit dem Kunden und Implementierung einer warenkundigen/ sektorialen Datenbank in Excel-Format (min. 40, max. 150 Namen) mit Angabe der vollständigen Anschrift, Telefonnummer, E-Mail Adresse und Haupttätigkeit (z. B. Direkthändler, Großhändler, Produzent, etc.).
- **Business-Leistung:** Implementierung einer warenkundigen/ sektorialen Datenbank in Absprache mit dem Kunden, erste Kontaktaufnahme zu ausgewählten Partnern, Versendung der Unternehmenspräsentation des Kunden und der angebotenen Produkte/ Dienstleistungen, kurzer Bericht an den Kunden und Übergabe der Datenbank.
- **Premium-Leistung:** Implementierung einer warenkundigen/ sektorialen Datenbank in Absprache mit dem Kunden, Vorbereitung einer Unternehmenspräsentation in deutscher Sprache, direct approach zu ausgewählten Kontakten von potentiellen Handels- und Industrievertretungen, evtl. Veröffentlichung einer Suchanzeige nach Handelsvertretern in Internetportalen oder Branchenzeitschriften, Übergabe und gemeinschaftliche Nutzung der ausgewählten Ansprechpartner und positiven Rückmeldungen an den Kunden, Organisation eines Treffens in einem unserer Konferenzräume, der Messe oder einem anderen passenden Ort, Abschlussbericht und Übergabe der Datenbank an den Kunden in italienischer Sprache.

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Isabella Pignagnoli-Hoffmann**, E-Mail: pignagnoli@italcam.de,

Tel.: 0049 711 2268042

Bereitstellungsfristen

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

**Kosten für Mitglieder
der Kammer**

**Kosten für Nicht-
Mitglieder der Kammer**

ab min. 3
Tagen/Mitarbeiter
20 % Rabatt

ab min. 3
Tagen/Mitarbeiter

ORGANISATION VON INCOMING- UND OUTGOING-DELEGATIONEN: WORKSHOP MIT B2B-GESPRÄCHEN

Organisation von Incoming- und Outgoing-Delegationen sowie B2B-Treffen für Unternehmensgruppen desselben Sektors im Rahmen eines Workshops.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Definition der Inhalte mit dem Kunden
- Auswahl der Ansprechpartner
- Kontaktaufnahme mit den Ansprechpartnern und Vorauswahl
- Organisation von B2B-Treffen (Definition des Veranstaltungsorts, Terminplanung, Dolmetscherservice) *oder* Organisation eines Workshops (Definition des Veranstaltungsorts, Festlegung eines Moderators, Dolmetscherservice)
- Follow Up

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an: info@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 90 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

Kosten für Mitglieder der Kammer

ab min. 10
Tagen/Mitarbeiter
20 % Rabatt
+ laufende Kosten

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

ab min. 10
Tagen/Mitarbeiter
+ laufende Kosten

TEILNAHME ITALIENISCHER UNTERNEHMEN AN DEUTSCHEN MESSEN

Organisation der Teilnahme an italienischen und ausländischen Messeveranstaltungen für einzelne Unternehmen oder Zusammenschlüsse an Unternehmen aus Italien und anderen Ländern.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Identifizierung der Messeveranstaltung mit dem Kunden und Festlegung der Teilnahmemodalitäten (Präsenz im Einzelstand, Gemeinschaftsstand oder Organisation einer B2B-Agenda)
- Kontaktaufnahme mit dem Messe-Veranstalter und Definition der Teilnahme
- Unterstützung hinsichtlich der Standmiete und des Standaufbaus, Lieferung und Zollabfertigung von auszustellenden Waren, Eintragung im Messekatalog, Realisierung von Werbematerialien, Dolmetscher-Unterstützung)
- Operative Unterstützung bei der Incoming- und Outgoing-Organisation (Flugticket, Transport, Unterkunft, Visa-Dienstleistungen)
- Follow Up

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an **Elisabetta Alberti**, E-mail: alberti@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung innerhalb von 90 Tagen nach Annahme des Kostenvoranschlags durch den Kunden und am Veranstaltungstag

Kosten und Zahlungsmethoden

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

<u>Kosten für Mitglieder der Kammer</u>	<u>Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer</u>
ab min. 3 Tagen/Mitarbeiter 20 % Rabatt + Kosten für Druck und Dolmetscher bzw. Übersetzer	ab min. 3 Tagen/Mitarbeiter + Kosten für Druck und Dolmetscher bzw. Übersetzer

4. BERATUNGSLEISTUNGEN UND INDIVIDUELLE BETREUUNG

DEUTSCHE MEHRWERTSTEUER-RÜCKERSTATTUNG

Service der deutschen Mehrwertsteuer-Rückerstattung (z. B. für Ausgaben für Veranstaltungs- oder Messeteilnahmen) zugunsten italienischer Unternehmen ohne feste Organisation in Deutschland.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Einweisung in die Thematik
- Sammlung der Original-Rechnungen und Erarbeitung einer Liste zur Vorlage bei dem Finanzamt
- Vorbereitung der Steuererklärung
- Korrespondenz mit dem deutschen Finanzamt
- Verifizierung der Korrektheit der akkreditierten Importe
- Versand der Dokumentation mit allen Original-Rechnungen an den Kunden

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Lina De Maria**, E-mail: demaria@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung bis zum vom deutschen Finanzamt festgesetzten Datum

Kosten und Zahlungsbedingungen

	Kosten für Mitglieder der Kammer	Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer
• Ansprüche auf rückerstattete Steuerbeträge und Postgebühren		
Für rückerstattete Beträge von 0 bis 1.000,00 €	€ 120,00	€ 150,00
Für rückerstattete Beträge von 1.001,00 bis 10.000 €	45 % Rabatt	Euro 100,00 + 10 % der rückerstatteten Summe
Für rückerstattete Beträge von 10.001,00 bis 25.000,00 €	45 % Rabatt	Euro 100,00 + 8 % der rückerstatteten Summe
Für rückerstattete Beträge von 25.001,00 bis 50.000,00 €	45 % Rabatt	Euro 100,00 + 6,5 % der rückerstatteten Summe

BUSINESS CENTER-DIENSTLEISTUNGEN UND DOMIZILIERUNG

Business-Inkubator-Unterstützung für italienische Unternehmen, die nicht über eigene ausgestattete Arbeitsbereiche in Deutschland verfügen, die sie angemessen nutzen können, so wie z. B. Tagungsräume, Domizilierung und Büroservice.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Kontemporäre Vermietung von gemeinsam genutzten Arbeitsplätzen (mit PC, Drucker, Telefon, Nutzung von Fotokopierer und Fax) oder eines eigenen Büros mit zwei Arbeitsplätzen.
- Anmietung von Tagungsräumen für Meetings
- Domizilierung mit der Möglichkeit der Postzustellung und back office

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Martina Agosti**, E-mail: agosti@italcam.de, Tel.: 0049 89 96166170

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung bis zum in Absprache mit dem Kunden festgesetzten Datum

Costi e modalità di pagamento

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten setzen sich zusammen aus:
 - o Benutzung des Tagungsraumes
 - o Anmietung des einzelnen Arbeitsplatzes im Gemeinschaftsraum (mindestens fünf Tage)
 - o Domizilierung und back office
- 50 % Anzahlung zum Zeitpunkt der Angebotsannahme
- Restbetrag innerhalb von 30 Tagen nach Rechnungsstellung

**Kosten für Mitglieder
der Kammer**

**Kosten für Nicht-
Mitglieder der Kammer**

€240/Tag	€ 300,00/Tag
€ 40/Tag min. 5 Tage	€ 60/Tag min. 5 Tage
€ 560,00/Monat	€700/Monat

VORBEREITENDER MAILING-SERVICE FÜR ITALIENISCHE UNTERNEHMEN DIE AN MESSEN IN DEUTSCHLAND TEILNEHMEN

*Direkt-Marketing-Aktivitäten innerhalb eines spezifischen Sektors für an deutschen
Messeveranstaltungen teilnehmende Unternehmen.*

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Vorbereitung des Kommunikationsmaterials (Text und Grafik) für das Mailing
- Realisierung einer Sektor spezifischen Datenbank (sofern sie noch nicht an den Kunden übergeben wurde)
- Zusendung des Materials per E-Mail oder per Post falls in Papierform

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Isabella Pignagnoli-Hoffmann**, E-mail: pignagnoli@italcam.de,
Tel.: 0049 711 2268042

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung bis zum in Absprache mit dem Kunden festgesetzten Datum

Kosten und Zahlungsbedingungen

- Kostenlose Angebotserstellung
- Die Kosten für die Leistung berechnen sich anhand der angesetzten Tage/Mitarbeiter (Projektmanager, € 650/Tag) und der Aufwandskosten für die Leistungsrealisierung

Kosten für Mitglieder der Kammer

min. 1
Tag/Mitarbeiter
min. 2
Tage/Mitarbeiter
20 % Rabatt
+ Erstattung der
Auslagen

Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer

min. 1
Tag/Mitarbeiter
min. 2
Tage/Mitarbeiter
+ Erstattung der
Auslagen

SPRACH-SERVICE

Sprachliche Hilfsdienste für Geschäftsverhandlungen in Anwesenheit eines professionellen Dolmetschers.

Inhalte der Leistung (sofern nicht anders mit dem Kunden vereinbart)

- Auswahl des Dolmetschers anhand des spezifischen Themas
- Evtl. Zusendung von Informationsmaterial zur Vorbereitung an den Dolmetscher
- Anwesenheit des Dolmetschers am Treffpunkt

Ansprechpartnerin

Die Anfrage erfolgt an Frau **Isabella Pignagnoli-Hoffmann**, E-mail: pignagnoli@italcam.de,
Tel: 0049 711 2268042

Bereitstellungsfristen

- Anfragebestätigung innerhalb von drei Arbeitstagen nach Erhalt
- Übermittlung des Kostenvoranschlags an den Kunden innerhalb von acht Arbeitstagen nach der ersten Rückmeldung
- Leistungsbereitstellung bis zum in Absprache mit dem Kunden festgesetzten Datum

Kosten und Zahlungsmethoden

	<u>Kosten für Mitglieder der Kammer</u>	<u>Kosten für Nicht- Mitglieder der Kammer</u>
• Kostenlose Angebotserstellung		
• Die Kosten variieren je nach Warenaektor und Spezialisierung		
o 1/2 Tag	€ 360,00-€ 450,00	€ 360,00-€ 450,00
o 1 Tag	€ 630,00- €720,00	€ 630,00- €720,00
• Anzahlung innerhalb von vier Tagen nach Servicedatum		