



ITACAM

CAMERA DI COMMERCIO ITALO-TEDESCA

CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

CATALOGO SERVIZI

CAMERA di COMMERCIO
ITALO-TEDESCA

Sintesi dei principali servizi



ITALCAM
CAMERA DI COMMERCIO ITALO-TEDESCA
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

INTRODUZIONE

CHE COS'È:

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Monaco di Baviera** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Tedesca è un'associazione indipendente senza scopo di lucro che opera con il riconoscimento del Governo Italiano ed è associata ad Assocamerestero, facendo quindi parte del network di oltre 78 Camere Italiane nel Mondo.

Principale obiettivo delle attività è di promuovere e sostenere le relazioni economiche tra Italia ed il mercato di lingua tedesca facendo crescere il business dei nostri clienti.

Un consolidato know-how nella realizzazione di attività di promozione e nell'erogazione di servizi di supporto commerciale, attraverso personale bilingue altamente qualificato e con una profonda conoscenza del mercato, nonché un esteso network di contatti con aziende e istituzioni in tutta la Germania in Italia e in Austria sono i nostri punti di forza che mettiamo al servizio delle imprese, dei nostri partner istituzionali e dei Soci.

Attività:

1. Organizzazione di eventi di promozione in Germania, Austria e Italia
2. Realizzazione di missioni commerciali in Italia con operatori tedeschi
3. Attività di acquisizione espositori e organizzazione delegazioni per enti fieristici
4. Servizi di assistenza e consulenza alle imprese per ricerca partners commerciali



COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.



NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi a un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa per il recupero dell'IVA tedesca
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizi di Business Center per aziende italiane (affitto spazi ufficio, affitto sale riunioni, domiciliazione e servizi di segreteria)



DESCRIZIONE SERVIZI

1.SERVIZI INFORMATIVI

| | | |
|--|---|--|
| Analisi mercato Paese/settore | | |
| <i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto▪ analisi della concorrenza▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE min.7 gg/uomo Sconto 20% | costo NON SOCI CCIE min.7 gg/uomo |

| | | |
|---|--|---|
| Informazioni su Fiere e manifestazioni | | |
| <i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative a un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ definizione del target con ente fieristico relativamente al singolo salone da promuovere▪ mailing a target individuato▪ recall e follow up per riscontro interesse | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, e-mail: alberti@italcam.de - Tel.: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3. gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno)▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo | costo SOCI CCIE a partire da min 4 gg/uomo Sconto 20% | costo NON SOCI CCIE a partire da min 4 gg/uomo |



| | | |
|--|--|--|
| ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura | | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|--|
| Seminario informativo/Country presentation | | |
| <i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ presa contatti con relatori▪ eventuale ricerca sponsor▪ gestione rapporti stampa▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall)▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)▪ follow up (invio materiali) | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min 3 gg/uomo Sconto 10% + spese vive | costo NON SOCI CCIE a partire da min 3 gg/uomo + spese vive |

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

| |
|--|
| Eventi autonomi |
| <i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i> |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) |
| <ul style="list-style-type: none">▪ definizione dei contenuti con il Cliente▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)▪ selezione invitati▪ servizio PR e gestione rapporti stampa▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione▪ follow up |



| | | |
|---|---|--|
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimentoinvio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontroerogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">preventivo gratuitocosto del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi di organizzazioneacconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min. 15 gg/uomo Sconto 10% + spese vive | costo NON SOCI CCIE a partire da min 15 gg/uomo |

| | | |
|--|--|---|
| Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici | | |
| <i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">definizione dei contenuti con il clienteindividuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia clientedefinizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimentoinvio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontroerogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">preventivo gratuitocosto del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizioacconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min. 2 gg/uomo -sconto 20% +spese vive | costo NON SOCI CCIE a partire da min 2 gg/uomo |

| | | |
|---|--|--|
| Conferenze stampa, media relation | | |
| <i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">definizione dei contenuti con il Clienteindividuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente | | |



| | | |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">▪ definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)▪ organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)▪ servizio di press release | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio▪ acconto del 50.% all'accettazione del preventivo▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min.4 gg/uomo Sconto 10% + spese vive | costo NON SOCI CCIE a partire da min.4 gg/uomo |

3. BUSINESS CONTACT

| | | |
|---|---------------------------------|-------------------------------------|
| Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti | | |
| <i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Servizio di tipo <i>business</i>: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, primo approccio diretto con i partner selezionati, invio di presentazione dell'azienda committente e dei prodotti/servizi offerti, breve report alla committenza e consegna banche dati.▪ Servizio di tipo <i>premium</i>: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, predisposizione di un testo di presentazione in lingua tedesca; direct approach ai contatti selezionati di potenziali agenti/agenzie di rappresentanza industriale; eventuale pubblicazione annuncio di ricerca agenti su portale o rivista di settore; inoltro e condivisione delle controparti selezionate e dei feedback positivi al cliente; agendamento incontri c/o le nostre sale riunioni o in fiera o altra sede idonea; report finale e consegna banche dati e documenti redatti in lingua. | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 30-90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito | costo SOCI CCIE x | costo NON SOCI CCIE x |



| | | |
|--|---|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none">costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizioacconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30 gg. da data emissione fattura | a partire da min.3 gg/uomo Sconto 20% | a partire da min.3 gg/uomo |
|--|---|-------------------------------|

| | | |
|---|---|---|
| Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B | | |
| <i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B per gruppi di imprese del medesimo settore in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">definizione dei contenuti con il Clienteselezione delle contropartipresa di contatto con le controparti per pre-verificaorganizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i>organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)follow up | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimentoinvio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontroerogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">preventivo gratuitocosto del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizioacconto del 50% all'accettazione del preventivosaldo a 30gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min.10 gg/uomo -20% sconto + costi vivi | costo NON SOCI CCIE a partire da min.10 gg/uomo + costi vivi |

| | | |
|--|--|--|
| Partecipazione aziende italiane a Fiere tedesche | | |
| <i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere.</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazioneservizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interpretesupporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)follow up | | |
| modalità di erogazione | | |



| | | |
|--|--|--|
| la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, E-mail: alberti@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/ giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio▪ acconto del.....% all'accettazione del preventivo▪ saldo agg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE a partire da min.3 gg -sconto 20% + costi vivi per stampa materiale ed interpreti | costo NON SOCI CCIE a partire da min.3 gg + costi vivi per stampa materiale ed interpreti |

4.SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

| | | |
|--|------------------------|---|
| SERVIZIO Recupero Iva tedesca | | |
| Servizio di recupero dell'IVA tedesca (p.es. per spese collegate alla partecipazione ad eventi o fiere) a favore di imprese italiane senza stabile organizzazione in Germania | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ istruzione della pratica▪ raccolta degli originali delle fatture ed elaborazione elenco per invio ad ufficio imposte▪ predisposizione dichiarazione▪ corrispondenza con ufficio imposte tedesco▪ verifica correttezza importi accreditati▪ invio documentazione chiusura pratica al cliente con originali fatture | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata a Germana Baldisseri, E-mail: baldisseri@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio entro la data stabilita dall'ufficio imposte tedesco | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ Diritti su importi recuperati + spese postali | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| Per importi recuperati da 0 a 1.000,00 € | € 120,00 | € 150,00 |
| Per importi recuperati da 1.001,00 a 10.000 € | Sconto 45 % | Euro 100,00 + 10 % della somma recuperata |



| | | |
|---|-------------|--|
| Per importi recuperati da 10.001,00 a 25.000,00 € | Sconto 45 % | Euro 100,00 + 8 % della somma recuperata |
| Per importi recuperati da 25.001,00 a 50.000,00 € | Sconto 45 % | Euro 100,00 + 6,5 % della somma recuperata |

| | | |
|---|---|---|
| SERVIZIO BUSINESS CENTER E DOMICILIAZIONE | | |
| <i>Servizi di supporto quale incubatore d'impresa per aziende italiane che non dispongono di propria struttura con possibilità di utilizzo in forma comune di spazi di lavoro attrezzati, sala riunioni e servizi di domiciliazione e segreteria</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Affitto temporaneo di postazione di lavoro condivisa (con PC, stampante, telefono, utilizzo fotocopiatrice e fax) oppure di ufficio dedicato con due postazioni di lavoro▪ Affitto sala riunioni per meetings▪ Domiciliazione con possibilità di recapito posta e di servizio di segreteria | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente | | |
| costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ Costo del servizio<ul style="list-style-type: none">○ Utilizzo sala riunioni○ Affitto postazione di lavoro singola in spazio condiviso (minimo 5 giorni)○ Affitto ufficio con due postazioni operative (minimo 6 mesi)• acconto del 50% all'accettazione del preventivo; saldo a 30 gg. da data emissione fattura | costo SOCI CCIE € 300/giorno € 40/giorno minimo 5 gg € 560,00/mese | costo NON SOCI CCIE € 400,00/giorno € 60/giorno minimo 5 gg € 700/mese |

| | | |
|---|--|--|
| SERVIZIO MAILING PRE-FIERA PER AZIENDE ITALIANE PARTECIPANTI A FIERE IN GERMANIA | | |
| <i>Servizio di direct marketing verso target di settore specifici a favore di imprese partecipanti ad eventi fieristici in Germania</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Predisposizione del materiale di comunicazione (testo e grafica) per il mailing▪ Realizzazione di database specifico settoriale (qualora non già fornito dal cliente)▪ Invio del materiale via e-mail o se cartaceo per posta | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente | | |



| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ Costo del servizio sulla base del numero di giornate/uomo (Project Manager, e 950/giornata) + spese vive<ul style="list-style-type: none">○ Invio a contatti forniti dal Cliente○ Dbase realizzato dalla Camera | min. 2 gg/uomo sconto 20% + rimborso spese | min. 2 gg/uomo + rimborso spese |

| SERVIZIO DI ASSISTENZA LINGUISTICA | | |
|---|--|---|
| <i>Servizi di assistenza linguistica in occasione di incontri di lavoro con presenza di interprete professionista</i> | | |
| contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente) | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ Selezione interprete in relazione al tema specifico▪ Invio eventuale documentazione all'interprete in preparazione all'incontro▪ Presenza dell'interprete presso luogo dell'incontro | | |
| modalità di erogazione | | |
| la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de - Tel: 0049 89 96166170 | | |
| tempi di erogazione | | |
| <ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente | | |
| costi e modalità di pagamento | costo SOCI CCIE | costo NON SOCI CCIE |
| <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ Costo del servizio (varia in funzione del tipo di settore merceologico di specializzazione)<ul style="list-style-type: none">○ ½ giornata○ 1 giornata▪ Pagamento anticipato entro 4 giorni da data servizio | € 450,00 € 680,00- 750,00 (- 10%) | € 450,00 € 680,00- €750,00 |