



**ITALCAM**  
CAMERA DI COMMERCIO ITALO-TEDESCA  
CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE ALL'ESTERO

# CATALOGO SERVIZI CAMERA di COMMERCIO ITALO-TEDESCA

*Sintesi dei principali servizi*



## INTRODUZIONE

### CHE COS'È:

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Monaco di Baviera** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

### CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Tedesca è un'associazione indipendente senza scopo di lucro che opera con il riconoscimento del Governo Italiano ed è associata ad Assocamerestero, facendo quindi parte del network di oltre 78 Camere Italiane nel Mondo.

Principale obiettivo delle attività è di promuovere e sostenere le relazioni economiche tra Italia ed il mercato di lingua tedesca facendo crescere il business dei nostri clienti.

Un consolidato know-how nella realizzazione di attività di promozione e nell'erogazione di servizi di supporto commerciale, attraverso personale bilingue altamente qualificato e con una profonda conoscenza del mercato, nonché un esteso network di contatti con aziende e istituzioni in tutta la Germania in Italia e in Austria sono i nostri punti di forza che mettiamo al servizio delle imprese, dei nostri partner istituzionali e dei Soci.

### Attività:

1. Organizzazione di eventi di promozione in Germania, Austria e Italia
2. Realizzazione di missioni commerciali in Italia con operatori tedeschi
3. Attività di acquisizione espositori e organizzazione delegazioni per enti fieristici
4. Servizi di assistenza e consulenza alle imprese per ricerca partners commerciali



## COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

## I NOSTRI OBIETTIVI

**Assistere il cliente** attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

**Realizzare eventi e attività di match-making** per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

**Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano**, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

**Fornire competenze** su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

## I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

## STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.

## NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi a un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

## TIPOLOGIA SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

#### 1a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (dognali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

#### 1b Seminario informativo/country presentation

### 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

### 3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

### 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa per il recupero dell'IVA tedesca
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizi di Business Center per aziende italiane (affitto spazi ufficio, affitto sale riunioni, domiciliazione e servizi di segreteria)



## DESCRIZIONE SERVIZI

### 1. SERVIZI INFORMATIVI

<b>Analisi mercato Paese/settore</b>		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana</li> <li>▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto</li> <li>▪ analisi della concorrenza</li> <li>▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: <a href="mailto:info@italcam.de">info@italcam.de</a> - Tel: 0049 89 96166170		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>		
		<b>costo SOCI CCIE</b>
		min.7 gg/uomo <b>Sconto 20%</b>
		<b>costo NON SOCI CCIE</b>
		min.7 gg/uomo

<b>Informazioni su Fiere e manifestazioni</b>		
<i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative a un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ definizione del target con ente fieristico relativamente al singolo salone da promuovere</li> <li>▪ mailing a target individuato</li> <li>▪ recall e follow up per riscontro interesse</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, e-mail: <a href="mailto:alberti@italcam.de">alberti@italcam.de</a> - Tel.: 0049 89 96166170		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3. gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno)</li> <li>▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> </ul>		
		<b>costo SOCI CCIE</b>
		a partire da min 4 gg/uomo <b>Sconto 20%</b>
		<b>costo NON SOCI CCIE</b>
		a partire da min 4 gg/uomo



■ saldo a 30 gg. da data emissione fattura		
--	--	--

<b>Seminario informativo/Country presentation</b>		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>■ presa contatti con relatori</li> <li>■ eventuale ricerca sponsor</li> <li>■ gestione rapporti stampa</li> <li>■ gestione inviti ospiti (mailing-recall)</li> <li>■ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>■ follow up (invio materiali)</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: <b>info@italcam.de</b> - Tel: 0049 89 96166170		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>■ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro</li> <li>■ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ preventivo gratuito</li> <li>■ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione</li> <li>■ acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>■ saldo a 30gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>a partire da min 3 gg/uomo Sconto 10% + spese vive</b>	<b>a partire da min 3 gg/uomo + spese vive</b>

## 2. EVENTI E COMUNICAZIONE

<b>Eventi autonomi</b>
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ definizione dei contenuti con il Cliente</li> <li>■ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc)</li> <li>■ selezione invitati</li> <li>■ servizio PR e gestione rapporti stampa</li> <li>■ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)</li> <li>■ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione</li> <li>■ follow up</li> </ul>



**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi di organizzazione
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

**costo SOCI CCIE**

a partire da min.  
15 gg/uomo  
Sconto 10%  
+ spese vive

**costo NON SOCI CCIE**

a partire da min 15  
gg/uomo

**Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici**

*pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia cliente
- definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale

**modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

**tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

**costi e modalità di pagamento**

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30 gg. da data emissione fattura

**costo SOCI CCIE**

a partire da min.  
2 gg/uomo  
-sconto 20%  
+spese vive

**costo NON SOCI CCIE**

a partire da  
min 2 gg/uomo

**Conferenze stampa, media relation**

*organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese*

**contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- definizione dei contenuti con il Cliente
- individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente



- definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti)
- organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media)
- organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering)
- servizio di press release

#### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

#### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30gg. da data emissione fattura

#### costo SOCI CCIE

a partire da  
min.4 gg/uomo  
Sconto 10%  
+ spese vive

#### costo NON SOCI CCIE

a partire da min.4  
gg/uomo

### 3. BUSINESS CONTACT

#### Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti

scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico

#### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- Servizio di tipo *business*: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, primo approccio diretto con i partner selezionati, invio di presentazione dell'azienda committente e dei prodotti/servizi offerti, breve report alla committenza e consegna banche dati.
- Servizio di tipo *premium*: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, predisposizione di un testo di presentazione in lingua tedesca; direct approach ai contatti selezionati di potenziali agenti/agenzie di rappresentanza industriale; eventuale pubblicazione annuncio di ricerca agenti su portale o rivista di settore; inoltro e condivisione delle controparti selezionate e dei feedback positivi al cliente; agendamento incontri c/o le nostre sale riunioni o in fiera o altra sede idonea; report finale e consegna banche dati e documenti redatti in lingua.

#### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 30-90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

#### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito

#### costo SOCI CCIE

x

#### costo NON SOCI CCIE

x



<ul style="list-style-type: none"> <li>costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>acconto del 50% all'accettazione del preventivo</li> <li>saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	a partire da min.3 gg/uomo Sconto 20%	a partire da min.3 gg/uomo
--	--	----------------------------

### Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B

*organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B per gruppi di imprese del medesimo settore in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine*

#### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- definizione dei contenuti con il Cliente
- selezione delle controparti
- presa di contatto con le controparti per pre-verifica
- organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete)  
opp.
- organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete)
- follow up

#### modalità di erogazione

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento
- 

#### costi e modalità di pagamento

- preventivo gratuito
- costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio
- acconto del 50% all'accettazione del preventivo
- saldo a 30gg. da data emissione fattura

#### costo SOCI CCIE

a partire da  
min.10 gg/uomo  
-20% sconto  
+ costi vivi

#### costo NON SOCI CCIE

a partire da  
min.10 gg/uomo  
+ costi vivi

### Partecipazione aziende italiane a Fiere tedesche

*organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere.*

#### contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)

- individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B)
- presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione
- servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete
- supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti)
- follow up

#### modalità di erogazione



la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, E-mail: [alberti@italcam.de](mailto:alberti@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### tempi di erogazione

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento

<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/ giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio</li> <li>▪ acconto del.....% all'accettazione del preventivo</li> <li>▪ saldo a .....gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>a partire da min.3 gg</b> <b>-sconto 20%</b> <b>+ costi vivi per stampa materiale ed interpreti</b>	<b>a partire da min.3 gg</b> <b>+ costi vivi per stampa materiale ed interpreti</b>

## 4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

<b>SERVIZIO Recupero Iva tedesca</b>		
Servizio di recupero dell'IVA tedesca (p.es. per spese collegate alla partecipazione ad eventi o fiere) a favore di imprese italiane senza stabile organizzazione in Germania		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ istruzione della pratica</li> <li>▪ raccolta degli originali delle fatture ed elaborazione elenco per invio ad ufficio imposte</li> <li>▪ predisposizione dichiarazione</li> <li>▪ corrispondenza con ufficio imposte tedesco</li> <li>▪ verifica correttezza importi accreditati</li> <li>▪ invio documentazione chiusura pratica al cliente con originali fatture</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata a Germana Baldisseri, E-mail: <a href="mailto:baldisseri@italcam.de">baldisseri@italcam.de</a> - Tel: 0049 89 96166170		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio entro la data stabilita dall'ufficio imposte tedesco</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Diritti su importi recuperati + spese postali</b></li> </ul>		
Per importi recuperati da 0 a 1.000,00 €	€ 120,00	€ 150,00
Per importi recuperati da 1.001,00 a 10.000 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 10 % della somma recuperata



Per importi recuperati da 10.001,00 a 25.000,00 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 8 % della somma recuperata
Per importi recuperati da 25.001,00 a 50.000,00 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 6,5 % della somma recuperata

### **SERVIZIO BUSINESS CENTER E DOMICILIAZIONE**

*Servizi di supporto quale incubatore d'impresa per aziende italiane che non dispongono di propria struttura con possibilità di utilizzo in forma comune di spazi di lavoro attrezzati, sala riunioni e servizi di domiciliazione e segreteria*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- Affitto temporaneo di postazione di lavoro condivisa (con PC, stampante, telefono, utilizzo fotocopiatrice e fax) oppure di ufficio dedicato con due postazioni di lavoro
- Affitto sala riunioni per meetings
- Domiciliazione con possibilità di recapito posta e di servizio di segreteria

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente

#### **costi e modalità di pagamento**

	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Utilizzo sala riunioni</li> <li>○ Affitto postazione di lavoro singola in spazio condiviso (minimo 5 giorni)</li> <li>○ Affitto ufficio con due postazioni operative (minimo 6 mesi)</li> </ul> </li> <li>• acconto del 50% all'accettazione del preventivo; saldo a 30 gg. da data emissione fattura</li> </ul>	<b>€ 300/giorno</b> <b>€ 40/giorno</b> minimo 5 gg <b>€ 560,00/mese</b>	<b>€ 400,00/giorno</b> <b>€ 60/giorno</b> minimo 5 gg <b>€700/mese</b>

### **SERVIZIO MAILING PRE-FIERA PER AZIENDE ITALIANE PARTECIPANTI A FIERE IN GERMANIA**

*Servizio di direct marketing verso target di settore specifici a favore di imprese partecipanti ad eventi fieristici in Germania*

#### **contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)**

- Predisposizione del materiale di comunicazione (testo e grafica) per il mailing
- Realizzazione di database specifico settoriale (qualora non già fornito dal cliente)
- Invio del materiale via e-mail o se cartaceo per posta

#### **modalità di erogazione**

la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: [info@italcam.de](mailto:info@italcam.de) - Tel: 0049 89 96166170

#### **tempi di erogazione**

- riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento
- invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro
- erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente



<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio sulla base del numero di giornate/uomo (Project Manager, e 950/giornata) + spese vive           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Invio a contatti forniti dal Cliente</li> <li>○ Dbase realizzato dalla Camera</li> </ul> </li> </ul>	<b>min. 2 gg/uomo</b> <b>sconto 20%</b> <b>+ rimborso spese</b>	<b>min. 2 gg/uomo</b> <b>+ rimborso spese</b>

<b>SERVIZIO DI ASSISTENZA LINGUISTICA</b>		
<i>Servizi di assistenza linguistica in occasione di incontri di lavoro con presenza di interprete professionista</i>		
<b>contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Selezione interprete in relazione al tema specifico</li> <li>▪ Invio eventuale documentazione all'interprete in preparazione all'incontro</li> <li>▪ Presenza dell'interprete presso luogo dell'incontro</li> </ul>		
<b>modalità di erogazione</b>		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: <b>info@italcam.de</b> - Tel: 0049 89 96166170		
<b>tempi di erogazione</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento</li> <li>▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro</li> <li>▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente</li> </ul>		
<b>costi e modalità di pagamento</b>	<b>costo SOCI CCIE</b>	<b>costo NON SOCI CCIE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ preventivo gratuito</li> <li>▪ Costo del servizio (varia in funzione del tipo di settore merceologico di specializzazione)           <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ½ giornata</li> <li>○ 1 giornata</li> </ul> </li> <li>▪ Pagamento anticipato entro 4 giorni da data servizio</li> </ul>	<b>€ 450,00</b> <b>€ 680,00- 750,00</b> <b>(- 10%)</b>	<b>€ 450,00</b> <b>€ 680,00- €750,00</b>