



CATALOGO SERVIZI

CAMERA di COMMERCIO
ITALO-TEDESCA

Sintesi dei principali servizi



INTRODUZIONE

CHE COS'È:

Il **Catalogo Servizi** della **Camera di Commercio Italiana di Monaco di Baviera** favorisce lo stabilirsi di relazioni tra la Camera e i suoi clienti (Imprese, PA) sulla base di criteri trasparenti e chiari. Il Catalogo descrive le attività a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese e dei territori italiani definendone i principi di gestione ed erogazione. Benché non esaustivo, il Catalogo offre all'Impresa e alle Pubbliche Amministrazioni un quadro dei servizi offerti e dei loro costi. I costi espressi all'interno del Catalogo però sono da considerarsi come valori medi di riferimento e non possono sostituirsi ad un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio.

CHI SIAMO

La Camera di Commercio Italo-Tedesca è un'associazione indipendente senza scopo di lucro che opera con il riconoscimento del Governo Italiano ed è associata ad Assocamerestero, facendo quindi parte del network di oltre 78 Camere Italiane nel Mondo.

Principale obiettivo delle attività è di promuovere e sostenere le relazioni economiche tra Italia ed il mercato di lingua tedesca facendo crescere il business dei nostri clienti.

Un consolidato know-how nella realizzazione di attività di promozione e nell'erogazione di servizi di supporto commerciale, attraverso personale bilingue altamente qualificato e con una profonda conoscenza del mercato, nonché un esteso network di contatti con aziende e istituzioni in tutta la Germania in Italia e in Austria sono i nostri punti di forza che mettiamo al servizio delle imprese, dei nostri partner istituzionali e dei Soci.

Attività:

1. Organizzazione di eventi di promozione in Germania, Austria e Italia
2. Realizzazione di missioni commerciali in Italia con operatori tedeschi
3. Attività di acquisizione espositori e organizzazione delegazioni per enti fieristici
4. Servizi di assistenza e consulenza alle imprese per ricerca partners commerciali



COME OPERIAMO

Per il raggiungimento dei nostri obiettivi, lavoriamo con i nostri Associati e con le realtà imprenditoriali italiane e locali, nonché con tutti i soggetti pubblici e privati che agiscono in forma organizzata a sostegno dell'internazionalizzazione delle imprese, in particolare: Regioni, Camere di Commercio, Associazioni di categoria, Fiere, Consorzi, Cooperative, Reti di imprese, Distretti industriali, Banche, Dicasteri economici e di sviluppo del territorio, organismi internazionali.

I NOSTRI OBIETTIVI

Assistere il cliente attraverso servizi gratuiti e a pagamento, che vanno dalle informazioni di primo orientamento sul singolo mercato al sostegno specifico alle strategie di posizionamento e di consolidamento delle imprese italiane sul mercato estero, nonché di quelle locali che vogliono collaborare con le PMI italiane.

Realizzare eventi e attività di match-making per dare alle aziende la possibilità di incontrare controparti estere cui presentare proposte di collaborazione produttiva, tecnologica, commerciale.

Promuovere e valorizzare le eccellenze del territorio italiano, diffondendone le peculiarità e il know-how anche attraverso la realizzazione di missioni di gruppi di imprese, distretti produttivi, all'estero, o missione di incoming di imprese e operatori esteri direttamente sui territori in cui le imprese italiane operano.

Fornire competenze su come operare nel Paese, attraverso interventi mirati di formazione a singole imprese e/o professionisti; o attraverso stage formativi anche in collaborazione con i principali Atenei italiani ed esteri.

I NOSTRI PRINCIPI

Al fine di assicurare servizi di qualità ci impegniamo a garantire regolarmente:

- competenza
- chiarezza
- cortesia
- riservatezza
- imparzialità

L'erogazione dei nostri servizi si basa su:

- soddisfazione delle richieste
- tempestività
- trasparenza delle procedure

STANDARD QUALITATIVO DEI SERVIZI

Per garantire e implementare la performance sui singoli servizi e assistere sempre meglio i propri Clienti, la Camera effettua un monitoraggio continuo degli stessi e un servizio di *customer satisfaction* cui si affianca, nel principio della massima attenzione al Cliente un sistema di gestione reclami.



NOTE

- ✓ i costi espressi sono da ritenersi valori medi di riferimento che non possono sostituirsi a un preventivo specifico che sarà fornito al momento della richiesta del servizio
- ✓ al momento della formulazione del preventivo saranno fornite indicazioni su eventuali oneri di Legge applicabili ai costi espressi
- ✓ i servizi sono erogati solo dietro accettazione del preventivo ed erogazione del relativo acconto, laddove previsto
- ✓ si segnala che eventuali servizi non inclusi nel presente Catalogo potranno comunque essere richiesti alla Camera che ne valuterà la fattibilità e le condizioni.

TIPOLOGIA SERVIZI

1. SERVIZI INFORMATIVI

1a Primo orientamento al mercato

- analisi mercato Paese/settore
- dossier informativi su normative (doganali, fiscali, incentivi)
- informazioni su fiere e manifestazioni

1b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

- gala dinner, networking events
- eventi autonomi

3. BUSINESS CONTACT

- identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti
- organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B
- partecipazione a fiere

4. SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

- assistenza amministrativa per il recupero dell'IVA tedesca
- interpretariato/traduzioni
- assistenza specializzata per sviluppo strategie ingresso (indagini mirate di sub-settore, di prodotto)
- sostegno operativo in tutte le fasi dell'insediamento (start up, assistenza logistica, selezione personale)
- servizio di rappresentanza azienda italiana
- servizi di Business Center per aziende italiane (affitto spazi ufficio, affitto sale riunioni, domiciliazione e servizi di segreteria)



DESCRIZIONE SERVIZI

1.SERVIZI INFORMATIVI

Analisi mercato Paese/settore		
<i>ricerche di mercato Paese/settore, indagini statistiche per fornire un primo orientamento utile a valutare le concrete possibilità di introduzione della produzione italiana</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ analisi della domanda del settore d'interesse dell'azienda italiana ▪ analisi della distribuzione del prodotto italiano/tipologia di prodotto ▪ analisi della concorrenza ▪ principali eventi e manifestazioni locali del settore 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a Isabella Pignagnoli-Hoffmann, E-mail: pignagnoli@italcam.de , Tel: 0049 711 2268042		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 60 gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	min.7 gg/uomo Sconto 20%	min.7 gg/uomo

Informazioni su Fiere e manifestazioni		
<i>Informazioni sulle principali fiere e manifestazioni di rilevanza nazionale ed internazionale relative a un settore specifico. Tale servizio può essere erogato su commissione dell'Ente fieristico interessato a promuovere la propria manifestazione</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione del target con ente fieristico relativamente al singolo salone da promuovere ▪ mailing a target individuato ▪ recall e follow up per riscontro interesse 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, E-mail: alberti@italcam.de , Tel. : 0049 89 96166170		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3. gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 30. gg. dall'accettazione del preventivo 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	a partire da min 4 gg/uomo Sconto 20%	a partire da min 4 gg/uomo



Seminario informativo/Country presentation		
<i>organizzazione di seminari informativi-country presentation rivolti sia ad aziende che a soggetti istituzionali</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ presa contatti con relatori ▪ eventuale ricerca sponsor ▪ gestione rapporti stampa ▪ gestione inviti ospiti (mailing-recall) ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ follow up (invio materiali) 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de , Tel: 0049 89 96166170		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (indicare funzione e costo) e dei costi vivi di organizzazione ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da min 3 gg/uomo Sconto 10% + spese vive</p>	<p>a partire da min 3 gg/uomo + spese vive</p>

2. EVENTI E COMUNICAZIONE

Eventi autonomi		
<i>organizzazione di eventi promozionali autonomi per la promozione di un settore/prodotto/territorio</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ definizione della tipologia di evento (esposizione, show room, degustazione, etc) ▪ selezione invitati ▪ servizio PR e gestione rapporti stampa ▪ organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) ▪ supporto per eventuale invio e sdoganamento merce da esposizione/degustazione ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de , Tel: 0049 89 96166170 e		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 4 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro 		



<ul style="list-style-type: none"> erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi di organizzazione acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da min. 15 gg/uomo Sconto 10% + spese vive	costo NON SOCI CCIE a partire da min 15 gg/uomo

Inserzioni pubblicitarie su riviste e media elettronici		
<i>pubblicazione di materiale promozionale-pubblicitario su riviste e media elettronici</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> definizione dei contenuti con il cliente individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia cliente definizione del messaggio promozionale-pubblicitario anche in considerazione delle caratteristiche culturali e del target di riferimento locale 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: stuttgart@italcam.de , Tel: 0049 711 2268042		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 30 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a 30gg. da data emissione fattura 	costo SOCI CCIE a partire da min. 2 gg/uomo -sconto 20% +spese vive	costo NON SOCI CCIE a partire da min 2 gg/uomo

Conferenze stampa, media relation		
<i>organizzazione di conferenze stampa e gestione rapporti con i media al fine di promuovere la presenza di un'azienda o rendere note attività di investimento e interessi nel Paese</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> definizione dei contenuti con il Cliente individuazione degli organi stampa e media più idonei per il tipo di comunicazione e per tipologia Cliente definizione di una strategia di comunicazione (tempi, modalità, strumenti) organizzazione conferenza stampa (individuazione, invito e contatto giornalisti, media) organizzazione logistica (affitto venue, predisposizione materiali, servizio hostess e interpretariato, catering) servizio di press release 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail: info@italcam.de , Tel: 0049 89 96166170		



tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giornata) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50.% all'accettazione del preventivo saldo a 30gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da min.4 gg/uomo Sconto 10% + spese vive</p>	<p>a partire da min.4 gg/uomo</p>

3. BUSINESS CONTACT

Identificazione e selezione partner/controparti (importatori, distributori, fornitori e partner strategici) con/senza agenda di appuntamenti		
<i>scouting di potenziali partner commerciali e partner strategici per sviluppo attività investimento, JV, trasferimento tecnologico</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Servizio di tipo <i>business</i>: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, primo approccio diretto con i partner selezionati, invio di presentazione dell'azienda committente e dei prodotti/servizi offerti, breve report alla committenza e consegna banche dati. Servizio di tipo <i>premium</i>: implementazione database merceologico/settoriale in accordo con la committenza, predisposizione di un testo di presentazione in lingua tedesca; direct approach ai contatti selezionati di potenziali agenti/agenzie di rappresentanza industriale; eventuale pubblicazione annuncio di ricerca agenti su portale o rivista di settore; inoltro e condivisione delle controparti selezionate e dei feedback positivi al cliente; agendamento incontri c/o le nostre sale riunioni o in fiera o altra sede idonea; report finale e consegna banche dati e documenti redatti in lingua. 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a isabella Pignagnoli-Hoffmann: Tel. +49 711 2268042; stuttgart@italcam.de o pignagnoli@italcam.de		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento invio del preventivo al cliente entro 7 gg. dal primo riscontro erogazione del servizio al cliente entro 30-90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> preventivo gratuito costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio acconto del 50% all'accettazione del preventivo saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	<p>x</p> <p>a partire da min.3 gg/uomo Sconto 20%</p>	<p>x</p> <p>a partire da min.3 gg/uomo</p>



Organizzazione missioni incoming-outgoing: workshop con B2B		
<i>organizzazione di missioni incoming/outgoing e incontri B2B per gruppi di imprese del medesimo settore in modalità workshop coinvolgendo più operatori sulla stessa tematica e allo stesso fine</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ definizione dei contenuti con il Cliente ▪ selezione delle controparti ▪ presa di contatto con le controparti per pre-verifica ▪ organizzazione incontri B2B (definizione venue, orari agenda, supporto interprete) <i>opp.</i> ▪ organizzazione workshop (definizione venue, individuazione moderatore, supporto interprete) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata all'indirizzo e-mail info@italcam.de		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento ▪ 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del 50% all'accettazione del preventivo ▪ saldo a 30gg. da data emissione fattura 	<p>a partire da min.10 gg/uomo -20% sconto + costi vivi</p>	<p>a partire da min.10 gg/uomo + costi vivi</p>

Partecipazione aziende italiane a Fiere tedesche		
<i>organizzazione, per singole imprese o collettive di imprese italiane o estere, della partecipazione alle manifestazioni fieristiche italiane ed estere.</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ individuazione della manifestazione fieristica con il Cliente e definizione della modalità di partecipazione (presenza in stand singolo, stand collettivo o organizzazione agenda B2B) ▪ presa di contatto con ente fieristico e definizione della partecipazione ▪ servizio per supporto per affitto e allestimento stand, invio e sdoganamento merce da esposizione, iscrizione a catalogo, realizzazione materiale promozionale, supporto interprete ▪ supporto operativo per organizzazione missione incoming-outgoing (biglietteria aerea, trasporti, alloggio, servizio visti) ▪ follow up 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a Elisabetta Alberti, E-mail: alberti@italcam.de , Tel. : 0049 89 96166170		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio al cliente entro 90 gg. dall'accettazione del preventivo e, comunque, alla data definita per l'evento 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito 		



<ul style="list-style-type: none"> ▪ costo del servizio calcolato sulla base dell'impiego giornate/uomo (Project Manager, € 950/ giorno) e dei costi vivi per la realizzazione del servizio ▪ acconto del.....% all'accettazione del preventivo ▪ saldo agg. da data emissione fattura 	<p>a partire da min.3 gg -sconto 20% + costi vivi per stampa materiale ed interpreti</p>	<p>a partire da min.3 gg + costi vivi per stampa materiale ed interpreti</p>
---	--	--

4.SERVIZI ASSISTENZA E DI CONSULENZA SPECIALIZZATA

SERVIZIO Recupero Iva tedesca		
Servizio di recupero dell'IVA tedesca (p.es. per spese collegate alla partecipazione ad eventi o fiere) a favore di imprese italiane senza stabile organizzazione in Germania		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ istruzione della pratica ▪ raccolta degli originali delle fatture ed elaborazione elenco per invio ad ufficio imposte ▪ predisposizione dichiarazione ▪ corrispondenza con ufficio imposte tedesco ▪ verifica correttezza importi accreditati ▪ invio documentazione chiusura pratica al cliente con originali fatture 		
modalità di erogazione		
la richiesta deve essere inviata a Lina De Maria, E-mail: demaria@italcam.de , Tel: 0049 89 96166170		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio entro la data stabilita dall'ufficio imposte tedesco 		
costi e modalità di pagamento ▪ Diritti su importi recuperati + spese postali	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
Per importi recuperati da 0 a 1.000,00 €	€ 120,00	€ 150,00
Per importi recuperati da 1.001,00 a 10.000 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 10 % della somma recuperata
Per importi recuperati da 10.001,00 a 25.000,00 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 8 % della somma recuperata
Per importi recuperati da 25.001,00 a 50.000,00 €	Sconto 45 %	Euro 100,00 + 6,5 % della somma recuperata



SERVIZIO BUSINESS CENTER E DOMICILIAZIONE		
<i>Servizi di supporto quale incubatore d'impresa per aziende italiane che non dispongono di propria struttura con possibilità di utilizzo in forma comune di spazi di lavoro attrezzati, sala riunioni e servizi di domiciliazione e segreteria</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Affitto temporaneo di postazione di lavoro condivisa (con PC, stampante, telefono, utilizzo fotocopiatrice e fax) oppure di ufficio dedicato con due postazioni di lavoro ▪ Affitto sala riunioni per meetings ▪ Domiciliazione con possibilità di recapito posta e di servizio di segreteria 		
modalità di erogazione		
Le richieste devono essere inviate a info@italcam.de ; tel: 0049 89 96166170		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ Costo del servizio <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilizzo sala riunioni ○ Affitto postazione di lavoro singola in spazio condiviso (minimo 5 giorni) ○ Affitto ufficio con due postazioni operative (previa verifica disponibilità) • acconto del 50% all'accettazione del preventivo; saldo a 30 gg. da data emissione fattura 	€ 300/giorno € 40/giorno minimo 5 gg € 560,00/mese	€ 400,00/giorno € 60/giorno minimo 5 gg €700/mese

SERVIZIO MAILING PRE-FIERA PER AZIENDE ITALIANE PARTECIPANTI A FIERE IN GERMANIA		
<i>Servizio di direct marketing verso target di settore specifici a favore di imprese partecipanti ad eventi fieristici in Germania</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Predisposizione del materiale di comunicazione (testo e grafica) per il mailing ▪ Realizzazione di database specifico settoriale (qualora non già fornito dal cliente) ▪ Invio del materiale via e-mail o se cartaceo per posta 		
modalità di erogazione		
Le richieste devono essere inviate a Isabella Pignagnoli-Hoffmann, E-mail: pignagnoli@italcam.de , Tel: 0049 711 2268042		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento ▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro ▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente 		
costi e modalità di pagamento	costo SOCI CCIE	costo NON SOCI CCIE
<ul style="list-style-type: none"> ▪ preventivo gratuito ▪ Costo del servizio sulla base del numero di giornate/uomo (Project Manager, e 950/giornata) + spese vive <ul style="list-style-type: none"> ○ Invio a contatti forniti dal Cliente ○ Dbase realizzato dalla Camera 	min. 2 gg/uomo sconto 20% + rimborso spese	min. 2 gg/uomo + rimborso spese



SERVIZIO DI ASSISTENZA LINGUISTICA		
<i>Servizi di assistenza linguistica in occasione di incontri di lavoro con presenza di interprete professionista</i>		
contenuti del servizio (salvo diversi accordi con il Cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ Selezione interprete in relazione al tema specifico▪ Invio eventuale documentazione all'interprete in preparazione all'incontro▪ Presenza dell'interprete presso luogo dell'incontro		
modalità di erogazione		
Le richieste devono essere inviate a Isabella Pignagnoli-Hoffmann, E-mail: pignagnoli@italcam.de , Tel: 0049 711 2268042		
tempi di erogazione		
<ul style="list-style-type: none">▪ riscontro della richiesta entro 3 gg. lavorativi dal suo ricevimento▪ invio del preventivo al cliente entro 8 gg. dal primo riscontro▪ erogazione del servizio secondo la tempistica stabilita con il cliente		
costi e modalità di pagamento <ul style="list-style-type: none">▪ preventivo gratuito▪ Costo del servizio (varia in funzione del tipo di settore merceologico di specializzazione)<ul style="list-style-type: none">○ ½ giornata○ 1 giornata▪ Pagamento anticipato entro 4 giorni da data servizio	costo SOCI CCIE € 450,00 € 680,00- 750,00 (- 10%)	costo NON SOCI CCIE € 450,00 € 680,00- €750,00